

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MITICAINDIA FESTIVAL

## - PER ESPOSITORI -

Da compilare e inviare a info@miticaindia.it con la copia contabile del bonifico

(data, numero di CRO e nome della banca)

Responsabile:	
Nome* Cognome*	Qualifica
Cell* Insegna Espositore	
Dati Aziendali per la fatturazione:	
Ragione Sociale*	
Indirizzo*	
CAP* Città *	Prov*
Tel* Fax*	
C.F./Part. IVA*	Sito Web
E-mail*	
* campi obbligatori	
Tipologia merceologica:	
□ Librerie	☐ Abbigliamento
□ Prodotti benessere e salute	☐ Artigianato
☐ Alimenti etnici	☐ Strumenti musicali - Cd
☐ Attrezzature-strumenti per Ayurveda e Yoga	□ Gioielli
☐ Associazioni culturali	□ Altro
	□ Altro

(descrivere la natura in dettaglio dei prodotti esposti ci aiuterà ad evitare di porre vicine due tipologie merceologiche similari)

.....



Tipologie Spazi espositivi

1.Tipologia spazio	Minimo mq 6	Prezzo spazio al mq	Prezzo spazio al mq	Prezzo spazio al mq	Tot. All.
		(entro il <b>05.04.2013</b> )	(entro il <b>15.04.2013</b> )	(dopo il <b>15.04.2013</b> )	
Spazio non allestito		€40,00	€45,00	€50,00	€
2. Tipologia Gazebo	Num.	prezzo unitario affitto attrezzature		Tot. All.	
Gazebo 3x3 mt.		€300,00		€	
Gazebo 2x2 mt.		€270,00		€	
Tavoli 80 x 200 cm		€20,00		€	
Sedie		€4,00		€	
Altro					€

Tassa d'associazione: €15,00 (esente iva)	
Mq x €mq spazio espositivo	€
Gazebo	€
Tavoli	€
Sedie	€
Totale netto	€
IVA 10%	€
Totale + €15,00	€



- Acconto 50% dell'intero importo alla firma del contratto
- Il saldo dello spazio e dell'eventuale personalizzazione avverrà entro e non oltre 08 maggio 2013
- Il saldo dello spazio alla sottoscrizione del presente modulo contrattuale da diritto ad uno sconto di €15,00
- La spesa per eventuali servizi aggiuntivi richiesti in loco durante l'evento verrà saldata prima del termine della manifestazione

manifestazione		
Allego ricevuta bonifico per : Cariparma - IBAN IT19C062 Intestato a MITICAINDIA a.c Causale (obbligatoria) Miticair	300165700004 <del>3</del> 562954	
II richiedente	per conto della Società	
dichiara di conoscere e accettare pe	er intero le norme contenute nell'allegato Regolamento Generale.	
•	accettata solo se completa in ogni sua parte e accompagnata dal s ltà di confermare l'assegnazione dello spazio in tempo utile.	saldo.

Data \_\_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_



# REGOLAMENTO GENERALE NORME SPECIFICHE PER IL FESTIVAL "Miticalndia"

Art.1 – Miticalndia a.c.s.d., che in seguito verrà chiamata Organizzazione, organizza "Miticalndia".

L'Organizzazione è a disposizione per illustrare le norme per tutti gli adempimenti in materia di tutela e salvaguardia della pubblica incolumità negli spazi assegnati alla manifestazione.

Art.2 – La Manifestazione comprende i seguenti settori:

Artigianato, tour operator, abbigliamento di ogni tipo, calzature, accessori, food & beverage, ristorazione, import-export, cosmesi & salute, attrezzature tecniche, editoria e riviste specializzate, musica/foto/audio/video, agenzie di spettacolo, casting e animazione, associazioni, compagnie, scuole, tecniche, rieducative e religiose, ecc... inerenti al Pianeta India e SudEst asiatico

**Art.3** – La Manifestazione avrà luogo nello Spazio O.C.A. OFFICINE CREATIVE ANSALDO di Milano via Bergognone 34 (ang. Via Tortona), nei giorni 10 – 11 -12 maggio.

#### **AMMISSIONE**

**Art.4** – L'Ente organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione senza essere tenuto a giustificare le sue decisioni. La domanda di ammissione deve essere fatta pervenire alla Organizzazione entro i termini stabiliti dalle apposite comunicazioni.

L'accettazione della domanda e l'assegnazione degli spazi espositivi verranno effettuate a insindacabile giudizio dell'organizzazione. L'ammissione viene disposta nei limiti dello spazio disponibile.

## **VENDITA DELLE MERCI**

Art.5 – La vendita dei prodotti esposti è ammessa ai termini dell'Art. 2 comma 1 lettera A della legge Regionale n. 30 del 2 dicembre 2002.

**Art.6** – L'Organizzazione declina ogni responsabilità in ordine a norme che regolino le esclusive o accordi sindacali e di piazza per la vendita dei prodotti. Così pure non assume alcun obbligo circa la tutela dei brevetti e in genere della proprietà intellettuale dei prodotti presentati nella Manifestazione.



## INFORMATIVA DI CUI AL D.Lgs 196\2003

## Art.7 – L'espositore prende atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento relativo alla domanda di ammissione e alle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto a fornire i propri dati comporterebbe l'impossibilità, da parte della Organizzazione, a prendere in considerazione la domanda di ammissione;
- c) il trattamento dei dati, oltre che per le finalità sopra dette, potrà essere concesso anche per attività info-
- d) i dati trattati nel rispetto del D.Lgs 196\2003 e in via riservata potranno essere trattati anche in forma automatizzata e nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dalla Legge; per analoghe finalità potranno essere comunicati ad aziende collegate, partecipate, controllate o controllanti, nonché ad aziende che effettuano per conto di Miticalndia a.c.s.d. attività necessarie per adempimenti di Legge;
- e) il titolare dei dati può in ogni momento esercitare i diritti stabiliti dalla Legge, tra cui il diritto di opporsi in tutto o in parte al trattamento, chiedere rettifiche dei propri dati, la cancellazione parziale o totale, avere informazioni circa l'utilizzo dei propri dati.
- f) titolare del trattamento dei dati è Miticalndia a.c.s.d Milano.

ESPRIMO IL MIO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI

DATA
TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
ESPRIMO IL CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PER ATTIVITA' INFO-PROMOZIONALI
DATA
TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



## **NORME GENERALI**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Art.8** – La domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta sugli appositi moduli, dovrà pervenire all'Organizzazione almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio della Manifestazione ed essere firmata dal Titolare o dal legale rappresentante della ditta nelle sue due parti componenti:

- la sezione riguardante i costi di partecipazione;
- il Regolamento.

Non potranno essere ritenute valide le domande prive delle suddette firme.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata unitamente:

- alla caparra cofirmataria pari al 50% del corrispettivo relativo allo spazio prenotato ed eventuali arredi;
- al diritto fisso.

Le domande mancanti della somma prevista o che pongano condizioni non previste dal Regolamento si avranno come non ricevute.

#### **CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE**

**Art.9** – La domanda di partecipazione è immediatamente impegnativa per il richiedente, e il relativo versamento assume il valore di caparra ai sensi dell'art.1385 del Codice Civile.

Per la Organizzazione la domanda sarà ugualmente impegnativa dal momento della conferma e secondo le norme del presente regolamento. Nel caso il richiedente si trovasse nell'impossibilità di partecipare alla Manifestazione dovrà darne notizia con lettera raccomandata A/R entro e non oltre il 31 aprile 2013 alla Organizzazione, che tratterrà le somme versate a titolo di acconto-deposito cauzionale. Qualora la disdetta fosse stata data oltre il 30 aprile 2013, il richiedente si impegna all'intero versamento di quanto dovuto per l'utilizzo degli spazi e la fornitura di servizi di supporto, unitamente alla tassa d'iscrizione.

Art.10 – L'accettazione delle domande di partecipazione e l'assegnazione dello stand sono rimesse all'insindacabile giudizio della Organizzazione. Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato. L'Espositore non potrà chiedere alla Organizzazione alcun indennizzo per nessun titolo o causale. La Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione dello spazio assegnato. Ogni modifica non dà diritto alla richiesta di risarcimento. Il pagamento a saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato entro e non oltre il 08 maggio 2013. Solo con il pagamento del saldo l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi.

## **CONTENUTI DELLA CONFERMA**

Art.11 – Gli spazi espositivi, tenuto conto della richiesta, vengono assegnati d'ufficio dalla direzione della Manifestazione, che terrà conto del criterio di miglior agibilità della rassegna e della tipologia del prodotto esposto. Gli espositori riceveranno una lettera via e-mail o fax di conferma dello spazio assegnato entro e non oltre una settimana prima della manifestazione. La quantità di detto spazio potrà essere, in funzione di ragioni logistiche, in più o in meno del 20% rispetto a quello richiesto. Il saldo avverrà pertanto in base alle misure reali dello spazio utilizzato. Fino al



momento dell'apertura della Manifestazione ai visitatori, la Organizzazione, per motivi tecnici comprovati, ha la facoltà di variare l'ubicazione e la dimensione dello spazio assegnato.

#### **PAGAMENTI**

Art.12 – Il pagamento del saldo dello spazio espositivo concordato e di ogni altro servizio precedentemente richiesto alla Organizzazione dovrà essere effettuato entro e non oltre il 08 maggio 2013 (vedi "CONFERMA PARTECIPAZIONE" – Art.9). Qualunque eventuale servizio aggiuntivo richiesto ed effettuato durante i giorni di manifestazione dovrà essere saldato prima della sua erogazione. La Organizzazione ha altresì la facoltà di trattenere le merci fino alla concorrenza della somma dovuta e non pagata.

#### **BUONO D'USCITA**

Art.13 – L'uscita delle merci dai padiglioni a fine Manifestazione è subordinata alla presentazione dell'apposito Buono d'Uscita al personale incaricato. Il Buono è rilasciato dalla Organizzazione, dopo aver verificato dalla stessa l'avvenuto pagamento del saldo comprensivo degli eventuali servizi aggiuntivi richiesti e confermati durante i giorni di mostra. Il personale addetto alla sorveglianza ha la facoltà di ispezionare il carico delle merci in uscita, sempre alla presenza dell'espositore o del conducente dell'automezzo. Il personale addetto ha pure la facoltà di ispezionare, alle stesse condizioni, i veicoli che si dovessero trovare all'interno delle recinzioni per procedere alla mobilitazione. Nel caso in cui sugli automezzi ispezionati si rinvenissero merci indebitamente caricate, il personale addetto redigerà verbale di constatazione per il più opportuno seguito di rito.

## OPERAZIONI NELLA PRIMA FASE DI ALLESTIMENTO E SMOBILITAZIONE

**Art.14** – La Organizzazione sarà esonerata da qualsiasi responsabilità per furti o danni alle cose e persone che dovessero derivare dal trasporto delle medesime, sia in accesso alla struttura sia in rientro.

**Art.15** – L'espositore può fare uso dei propri mezzi e provvedere con proprio personale per i servizi di trasporto e di carico e scarico delle merci all'interno della struttura. L'espositore è responsabile per le operazioni eseguite per conto proprio da suo personale o da altro di fiducia e deve rispondere per tutti gli eventuali danni arrecati a persone o a beni propri o della Organizzazione o di terzi, mentre l'Ente rimane sollevato da ogni responsabilità a riguardo.

**Art.16** – L'Espositore prende atto che (salvo diversa disposizione): di regola gli automezzi non sono ammessi all'interno della struttura; lo scarico merci dovrà avvenire all'esterno e il loro trasporto all'interno effettuato con carrelli propri. Le operazioni di allestimento andranno effettuate giovedì 09 maggio 2013 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 continuato, venerdì 10 maggio 2013 dalle ore 8.00 alle ore 09.45, mentre le operazioni di disallestimento domenica 12 maggio 2013 dalle ore 23.30 alle ore 04.00, lunedì 13 maggio 2013 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 continuato.

I macchinari in esposizione e ogni merce ingombrante dovranno essere introdotti nei padiglioni entro le ore 18.00 e solo a partire dalle ore 8 del giorno di allestimento. Salvo i casi di prodotti in esposizione eventi altezza strutturale superiore, l'altezza massima raggiungibile nell'allestimento è di m. 2.50. Negli spazi aperti su tutti i lati (a isola) non è consentito erigere pareti o altri elementi opachi sul perimetro che abbiano altezza superiore a m.1.30. Negli stand con pareti date in dotazione, analogamente non è consentito erigere pareti perimetrali in aggiunta o elementi che non siano trasparenti. Alle pareti fornite è consentito sovrapporre elementi di allestimento purché siano autoportanti e non



ancorati in nessun modo alle strutture. E' vietato, sia sulle pareti che sul pavimento, l'impiego di chiodi, viti, tasselli, etc. In ogni caso le pareti d'allestimento non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture dell'area espositiva. Eventuali deroghe potranno essere richieste per iscritto alla Organizzazione, che a suo insindacabile giudizio, potrà autorizzare i lavori che saranno svolti sotto la sua supervisione, ma a totale carico dell'Espositore richiedente, cui saranno addebitati anche i relativi costi di ripristino. Le operazioni di ignifugazione di materiali non possono essere eseguite all'interno dei padiglioni. Alla fine della Manifestazione le sedi espositive dovranno essere rese allo stato pristino e sgombre di ogni materiale, residui di nastro adesivo e ogni altro elemento aggiunto, inclusi i rifiuti. Eventuali danni arrecati allo spazio e alle strutture dati in assegnazione saranno addebitati all'Espositore. I periodi utili per la smobilitazione vengono indicati nel regolamento, in caso di variazioni dovute a cause non dipendenti dall'organizzazione, in una comunicazione successiva.

**Art.17** – L'Espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare quanto è previsto dal D.L.626/94 (e successive modifiche e integrazioni). L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

- verificare, anche attraverso l'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o in contratto d'opera;
- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno della struttura, definiti non in maniera esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico, dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

**Art.18** – La concessione, anche a titolo gratuito, o il subaffitto di tutto o parte del proprio spazio espositivo sono tassativamente vietati. E' ammesso il collegamento tra spazi vicini per formare un unico ambiente di esposizione. La Organizzazione può disporre delle aree espositive e degli stand non occupati al momento dell'apertura della Manifestazione anche se guesti ultimi sono stati regolarmente prenotati.

**Art.19** – E' altresì vietata l'esposizione di prodotti non indicati nella "domanda di partecipazione", o di altro produttore, come pure ogni forma di richiamo pubblicitario fatto per conto di un'altra ditta. L'inosservanza di tali norme dà luogo alla chiusura dello stand per colpa dell'espositore senza rimborso delle quote pagate e salvo ogni danno per la Organizzazione.

**Art.21** – Gli allestimenti non possono occupare area maggiore di quella prevista per ogni spazio, né superare i limiti stabiliti dalla Organizzazione per quanto riguarda i divisori laterali o di fondo, né dar luogo a doppi fronti.

Art.22 – La smobilitazione degli stand può iniziare SOLTANTO DOPO LA CHIUSURA DELLA MANIFESTAZIONE in base all'orario pubblicato o comunicato dalla Organizzazione. Ogni chiusura anticipata è rigorosamente vietata e non sarà concessa l'uscita dagli spazi espositivi, per la sicurezza del pubblico e di quanti ancora presenti, in caso l'espositore creasse dei disagi a terzi, questo gli comporterà la mancata accettazione della domanda di partecipazione per le manifestazioni successive.



Art.23 - Il personale dell'espositore o gli allestitori da esso incaricati dovranno sempre essere in grado di dimostrare il titolo della loro permanenza nei padiglioni. La Organizzazione ha la facoltà di allontanare dalla sede persone non in condizione di dare tale dimostrazione. Il personale di cui sopra dovrà operare nell'ambito del proprio spazio, non è consentito deambulare in zone non pertinenti o entrare in spazi espositivi assegnati ad altre ditte.

#### SERVIZI GENERALI E SERVIZI TECNICI

Art.24 – L'illuminazione generale dei padiglioni, diurna e notturna, viene gestita dallo Spazio O.C.A. OFFICINE CREATIVE ANSALDO di Milano.

**Art.25** – L'Ente provvede alla fornitura di energia elettrica (220V- 3kW) nel limite degli impianti a propria disposizione, con la garanzia ricevuta dall'Azienda erogatrice. I rischi derivanti dalle forniture sono a carico degli espositori. Per gli impianti di illuminazione ulteriori a quelli previsti in dotazione, l'espositore deve fare specifica richiesta alla Organizzazione e versare il corrispettivo previsto.

Il consumo di quantitativi superiori a quelli richiesti, comporta la sospensione della fornitura, oltre all'assunzione delle proprie responsabilità e al pagamento di eventuali penalità previste dal Miticalndia a.c.s.d.

La richiesta per le predette forniture tecniche deve essere fatta all'atto della presentazione della "domanda di partecipazione".

Si specifica che tutti gli oneri per allacciamento (spine, cavi, etc.) o l'installazione di quadri con caratteristiche o consumi differenti/superiori (se presenti più punti di allacciamento) da quelle già predisposte, sono a cura e carico dell'Espositore.

#### **SORVEGLIANZA**

**Art.26** – La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura della Manifestazione compete ai rispettivi Espositori. Si fa obbligo pertanto alle ditte Espositrici di essere presenti nello stand con loro personale, un'ora prima dell'apertura al pubblico della sede espositiva e di presidiare lo stesso fino alla chiusura serale.

La Organizzazione, inoltre, non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello stand durante gli allestimenti e lo smontaggio.

Miticalndia a.c.s.d. o chi per esso non risponderà in alcun modo di eventuali furti o danni che dovessero verificarsi negli orari di chiusura della manifestazione, senza che sia stato preventivamente formalizzato in contraddittorio un dettagliato inventario di tutta la merce esposta all'interno dello stand e controfirmato dal personale di vigilanza eventualmente preposto.

#### **ASSICURAZIONI**

Art.27 - L'espositore ha l'obbligo di:

- di contrarre adeguata copertura assicurativa contro il furto in qualsiasi forma e di qualsiasi specie, comprese le rotture, così come definito dall'articolo 624 del C.P.;
- di contrarre un'assicurazione contro danni da incendio e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta:
- di contrarre adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi.



Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative:

- dovranno essere stipulate con primarie Compagnie di assicurazione a cura e spese dell'Espositore;
- dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti della Organizzazione o persona o società da essa designata all'organizzazione della Manifestazione e verso gli eventuali terzi responsabili;
- dovranno avere efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito del quartiere fieristico, ivi compresa la fase di allestimento e di sgombero degli stand.

In ragione a quanto detto sopra restano a esclusivo carico dell'espositore eventuali franchigie ed esclusioni di coperture assicurative pattuite con l'assicuratore prescelto. L'Espositore infine, ove venga richiesto, anche durante lo svolgimento delle manifestazioni, dovrà depositare una copia delle polizze, con relativa quietanza attestante l'avvenuto pagamento, presso gli uffici della Organizzazione.

## PROPRIETA' INDUSTRIALI

Art.28 – E' assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi gli oggetti esposti, le persone, gli ambienti salva esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato e da Miticalndia a.c.s.d. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e video -cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto, alla vendita di tali riproduzioni, se disposte da Miticalndia a.c.s.d.

**Art.29** – I nuovi marchi d'impresa, apposti su prodotti che figurano esposti, godono della temporanea protezione consentita dalle autorità competenti, sempre che siano state rispettate le norme vigenti.

Art.30 – L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi per essa delegato. E' rigorosamente vietata qualsiasi forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. Non sono ammesse raccolte di firme, petizioni, dichiarazioni senza la preventiva autorizzazione. L'Organizzazione potrà a suo insindacabile giudizio concedere deroghe in materia, senza che ciò possa essere comunque invocato da altri espositori e senza che altri possano dolersi della deroga stessa.

Art.31 – Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate per mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti di autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E., con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la Manifestazione, i funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti norme sul diritto d'autore.

## **DECORO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

**Art.32** – Per la natura e le finalità che una mostra si propone, è necessario che la realizzazione dello stand sia studiata con il massimo impegno estetico.

E' comunque d'obbligo la posa di idonea copertura del pavimento con materiali dignitosi.

Non sarà consentita la presentazione di stand realizzati con elementi sgualciti o sporchi.



E' d'obbligo mantenere la massima pulizia e il perfetto ordine dello spazio espositivo gestito. E' vietato imbandire tavoli per colazioni/cene all'interno dello stand.

## **RUMORI MOLESTI ED EVENTI**

Art.33 – E' vietata la produzione di qualsiasi rumore molesto, ivi compresa la diffusione di suoni e musica. L'eventuale diffusione sonora, in qualsiasi sua forma, è ammesso, solo d'intesa con l'Organizzazione che si riserva la facoltà di concedere o meno la eventuale autorizzazione purché a volume contenuto, anche per il funzionamento di televisori, anche con o senza riproduttori. In caso di trasgressione l'Organizzazione può sospendere l'erogazione dell'energia elettrica o disallacciare l'apparecchio che ne è la causa. Eventi o manifestazioni (sfilate, spettacoli per la presentazione dei prodotti, ecc.) promosse dagli espositori all'interno del proprio stand dovranno essere concordate per tempo con l'Organizzazione. Eventuali motivate deroghe al divieto di cui sopra possono essere rilasciate per iscritto dall'Organizzazione.

#### **PARCHEGGI ESTERNI**

**Art.34** – I piazzali esterni sono parcheggio pubblico di vetture e sottostanno alle vigenti norme comunali. I piazzali di parcheggio sono incustoditi e l'Organizzazione non risponde di alcun furto o danno parziale o totale eventualmente occorso.

## **INGRESSI - ORARI - TESSERE**

**Art.35** – La Manifestazione è riservata agli operatori e al pubblico negli orari fissati dall'Organizzazione e resi noti attraverso vari canali; La Società Organizzatrice si riserva tuttavia la facoltà di apportare le variazioni all'orario che riterrà opportune.

**Art.36** – L'Organizzazione si riserva di stabilire le regole di ingresso a carico dei visitatori e di concedere facilitazioni ad Associazioni, Comitive, Gruppi di persone o persona singola.

**Art.37** – Ogni Espositore a seconda dell'area espositiva occupata, ha diritto a un determinato numero di "Tessere Espositore" che consentiranno libero ingresso solo per il personale addetto allo stand e saranno rilasciate secondo le modalità previste dall'Organizzazione. Le tessere saranno nominative e strettamente personali per cui è vietata la cessione anche momentanea.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Art.38 – Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del Regolamento, oltre a tutte le altre date dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva, dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto a rimborso o indennità di sorta. L'Organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del Regolamento.



**Art.39** – L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e di chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

Art.40 – Nel caso in cui la Manifestazione, per casi imprevisti o per una ragione di qualsiasi natura non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato la domanda di ammissione. Contemporaneamente verrà agli stessi restituita interamente la somma versata. Con il rimborso della somma predetta

non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione altra richiesta di alcun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la Manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea

sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per

nessun titolo o causale.

Art.41 - In caso di restituzione di somme versate dagli Espositori, per qualsiasi motivo o causale, l'Organizzazione

riconoscerà, a eccezione delle rinunce pervenute da parte dell'Espositore, gli interessi di legge.

Art.42 - L'Organizzazione si riserva di emanare, con immediata efficacia obbligatoria ulteriori norme e disposizioni,

dandone preventiva comunicazione.

Art.43 – Con la firma del presente Regolamento l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le norme tecniche relative alla realizzazione degli allestimenti e alla prevenzione incendi. E' fatto obbligo a chiunque,

durante il periodo di allestimento, gestione e smontaggio dello spazio assegnato di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'Organizzazione, trovandosi nell'impossibilità di controllare che tali norme vengano applicate dagli Espositori e dalle loro ditte allestitrici, declina

ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, fatto salvo il diritto di rivalsa qualora, da inadempienze di quanto sopra, dovessero derivare

danni all'Organizzazione.

**Art.44** – Reclami di qualsiasi natura concernenti l'organizzazione e lo svolgimento della Manifestazione saranno presi in esame solo se verificati in contraddittorio con l'Organizzazione e a questa comunicati per iscritto a mezzo lettera

raccomandata o pervenuti all'Organizzazione entro il giorno di chiusura della Manifestazione. Le decisioni che

l'Organizzazione prenderà in merito, e che l'Espositore o chi per esso s'impegna sin d'ora di rispettare, saranno

definitive e inappellabili.

Art.45 – A tutti gli effetti di legge il Foro di Milano è unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie. Esplicita approvazione ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile e della Legge 196/2003. Il legale

rappresentante, in nome e per conto della ditta sottoscritta, dichiara di avere perfettamente compreso e approvato, in

ogni sua parte, il presente Regolamento Generale.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

